



Spettabile  
Azienda Pubblica di Servizi alla Persona  
CIVICA DI TRENTO  
Rsa San Bartolomeo  
Via della Malpensada, 156 - 38123 TRENTO

**DOMANDA DI AMMISSIONE PRESSO R.S.A. - POSTO LETTO NON CONVENZIONATO**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

**l'ammissione presso la RSA San Bartolomeo della struttura A.P.S.P. Civica di Trento  
su posto letto non convenzionato**

in qualità di \_\_\_\_\_ del/la signore/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

**Eventuali comunicazioni scritte e/o telefoniche dovranno essere segnalate al seguente REFERENTE:**

Cognome e nome \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_

Email \_\_\_\_\_

Il sottoscritto, al fine di adempiere a tutte le procedure di ingresso, si farà carico di produrre tutta la documentazione richiesta.



Si impegna inoltre a comunicare tramite e-mail all’Ufficio Segreteria ([segreteria@civicatnasp.it](mailto:segreteria@civicatnasp.it)) l’eventuale rinuncia all’ingresso a seguito di eventi diversi (ricovero in altre strutture, decesso, ecc...).

La presente domanda ha validità **4 mesi**: trascorso tale termine dovrà essere rinnovata allegando la certificazione medica aggiornata. Nulla ricevendo, la domanda verrà automaticamente tolta dalla lista d’attesa di riferimento.

**In caso di rifiuto a seguito comunicazione disponibilità posto letto la domanda sarà depennata dalla lista d’attesa.**

Nel caso il richiedente sia persona diversa dall’interessato all’ammissione, la presente domanda è da intendersi effettuata con il consenso di quest’ultimo.

**Luogo e data**

**Firma**

---

**DOCUMENTI ALLEGATI:**

- Quadro medico clinico aggiornato;**
- Fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità qualora la presente non sia sottoscritta davanti al dipendente addetto a riceverla.**

**INFORMATIVA “BREVE” SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – Art. 13 Reg. UE/2016/679**

Titolare del trattamento: APSP “Civica di Trento” con sede in Trento (TN);

Finalità del trattamento: adempimento delle funzioni istituzionali strettamente correlate all’esercizio di poteri e facoltà di cui la nostra Amministrazione è competente;

Base del trattamento: esecuzione di un compito di interesse pubblico connesso all’esercizio di pubblici poteri;

Trattamento di categorie particolari di dati personali: il trattamento potrebbe riguardare dati rientranti nelle “categorie particolari di dati personali” (informazioni relative allo stato di salute). La base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;

Modalità del trattamento: tutti i dati sono trattati in forma cartacea ed elettronica e protetti mediante misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR;

Obbligatorietà del conferimento: il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Il mancato conferimento comporta per l’Amministrazione l’impossibilità di rispondere in tutto o in parte alle richieste presentate dagli interessati e dare esecuzione a quanto di propria spettanza;

Comunicazione, diffusione e destinatari: i dati possono essere comunicati ai soli terzi legittimati. I dati comunicati non saranno trasferiti extra UE. La loro diffusione avrà luogo solo laddove previsto da un obbligo di legge. I dati possono essere conosciuti dal titolare, dai responsabili del trattamento, dagli incaricati del trattamento appositamente istruiti. Oltre ai soggetti appena specificati i dati conferiti potranno essere trattati da parte di soggetti terzi, nominati responsabili del trattamento nella misura in cui ciò sia necessario per l’espletamento dell’attività da essi svolta a favore dell’Ente e nei limiti dei profili di autorizzazione per essi individuati. Il loro elenco è sempre accessibile presso la sede del titolare;

Durata del trattamento e periodo di conservazione: i dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del rapporto in essere tra le parti e saranno conservati per il tempo di legge;

Diritti dell’interessato: l’interessato o un suo rappresentante può esercitare, senza particolari formalità, i diritti previsti dagli artt. 15 e segg. del Re. UE 16/679 rivolgendosi al titolare o al responsabile per la protezione dei dati. In particolare potrà chiedere l’accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, esercitare il diritto di ottenere la portabilità nonché proporre reclamo all’autorità di controllo competente ex articolo 77 del GDPR;

Responsabile Protezione Dati (RPD): la nostra Amministrazione ha designato il proprio responsabile per la protezione dei dati personali raggiungibile all’indirizzo: [serviziодpo@upipa.tn.it](mailto:serviziодpo@upipa.tn.it).

---

**Luogo e data**

Dichiaro di aver ricevuto e preso visione della presente informativa

---