APSP *Civica di Trento*

Il piano delle attività per la conciliazione e il benessere sul luogo di lavoro: il Family Audit

ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO

- Possibilità di richiedere **aspettativa** minima di 15 gg. e di cumularla con quella di altri colleghi per raggiungere il periodo complessivo di 3 mesi di assenza.
- Incontri e riunioni obbligatori realizzati di preferenza nella **fascia oraria del cambio turno** per favorire la conciliazione tra tempo privato e tempo lavoro con l'**opportunità di collegarsi anche da remoto** per favorire la partecipazione diffusa.
- Possibilità di **scambiare temporaneamente l'orario di lavoro** tra colleghi con mansioni equivalenti per un tempo minimo di un mese
- Realizzazione di **riunioni periodiche e al bisogno per i servizi di supporto** e tra i servizi di supporto e altri servizi (vedi paragrafo successivo dedicato al coinvolgimento del personale)
- Possibilità di accedere a **colloqui di counseling individuali e/o di piccolo gruppo**: affidamento di un incarico di consulenza a una counselor + inserimento della figura dello psicologo, consolidata nel 2022.

Descrizione dei ruoli per competenze e ambiti di responsabilità e loro diffusione in organizzazione: i profili sono descritti nel piano della formazione e della qualità

IN PROGRAMMA
Condivisione delle descrizioni di ruolo, perfezionamento e diffusione in organizzazione

Family Audit

APSP *Civica di Trento*

Il piano delle attività per la conciliazione e il benessere sul luogo di lavoro: il Family Audit

CULTURA AZIENDALE

- Aggiornamento e diffusione della **procedura per la segnalazione di reclami** e criticità e le modalità di presa in carico
- **Intensificazione delle relazioni tra la direzione e le équpie delle strutture,** finalizzate a una migliore conoscenza della quotidianità, degli aspetti positivi e delle criticità (visite, incontri, riuioni, partecipazione a eventi, ecc...)
- Attivazione di **incontri ludico-ricreativi** per il personale: organizzata nel 2024 la seconda festa di Natale per il personale dopo il periodo di restrizioni dovute alla pandemia
- Attivazione di **corsi di formazione** di interesse del personale
- Programmazione di **attività di audit** per l'analisi degli eventi significativi finalizzati al miglioramento continuo.

IN PROGRAMMA per il 2025
Formazione sulla gestione del rischio e sulla segnalazione degli eventi critici

Vautazione dell'interessa all'attivazione di **corsi di ginnastica posturale** per il personale

Family Audit

APSP *Civica di Trento*

Il piano delle attività per la conciliazione e il benessere sul luogo di lavoro: il Family Audit

COMUNICAZIONE

- Intensificazione e miglioramento delle **comunicazioni con i Familiari, attraverso le mail, i notiziari periodici e la pagina Facebook**

  146 mail inviate ai familiari
  8 notiziari rilasciati

- Consolidata la prassi di **comunicazioni individuali** al personale, attraverso il portale dedicato, l'invio di mail e l'utilizzo di whatsapp

- Attivazione di una **pagina intranet** riservata ai dipendenti dove consultare informazioni utili (corsi, procedure, eventi riservati, materiali didattici, ecc...)

WELFARE TERRITORIALE

- Attivazione di **convenzioni** per il riconoscimento di **scontistiche** dedicate al personale (attraverso l'adesione al Distretto Family Audit).

Family Audit