



A.P.S.P. Civica di Trento - RSA San Bartolomeo

# CONCORSO DI PROGETTAZIONE a procedura aperta in due gradi

CONCORSO DI PROGETTAZIONE PER L'AMPLIAMENTO DELLA  
R.S.A (RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE) DI SAN  
BARTOLOMEO A TRENTO

**CIG:** 8143325460

**CUP:** D62C18000350003



## BANDO DI CONCORSO



## A.P.S.P. Civica di Trento - RSA San Bartolomeo

### Sommario

1) INFORMAZIONI GENERALI.....	4
1.1) ENTE BANDITORE .....	4
1.2) COORDINAMENTO .....	4
1.3) INFORMAZIONI E COMUNICAZIONI .....	4
1.4) OGGETTO DEL CONCORSO .....	4
1.5) AVVERTENZE IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE.....	5
1.6) COSTO STIMATO PER LA REALIZZAZIONE DELL'OPERA.....	5
2) TIPO DI CONCORSO .....	6
2.1) TIPOLOGIA DELLA PROCEDURA CONCORSUALE .....	6
2.2) CALENDARIO.....	7
2.3) DOCUMENTAZIONE DI CONCORSO .....	7
3) RIFERIMENTI NORMATIVI ALLE REGOLE PROCEDURALI.....	9
3.1) RIFERIMENTI NORMATIVI.....	9
3.2) SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE.....	9
3.3) MOTIVI DI ESCLUSIONE E LIMITI DI PARTECIPAZIONE.....	10
3.4) Requisiti di ORDINE SPECIALE .....	10
3.4.1) Requisiti di idoneità professionale .....	10
3.4.2) Requisiti economici .....	11
3.4.3) Requisiti di capacità tecnica .....	11
3.5) AVVALIMENTO .....	12
3.6) ANONIMATO.....	13
3.7) DIRITTO D'AUTORE .....	14
3.8) LINGUE DEL CONCORSO E SISTEMA DI MISURA .....	14
3.9) SOPRALLUOGO .....	14
3.10) COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	14
3.11) COMMISSIONE ISTRUTTORIA .....	15
3.12) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE .....	15
4) FASE 1 DEL CONCORSO.....	15
4.1) MODALITÀ DI CONSEGNA DEGLI ELABORATI TECNICI E DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	15
4.2) CONTENUTO DELLA BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	16
4.2.1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO.....	16
4.2.2) DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE .....	17



## A.P.S.P. Civica di Trento - RSA San Bartolomeo

4.2.3) ATTESTAZIONE DI SOPRALLUOGO ASSISTITO IN SITO .....	17
4.2.4) CD O DVD CONTENENTE COPIA DI TUTTA LA DOCUMENTAZIONE TECNICA DI CUI AL PUNTO 4.4 IN VERSIONE DIGITALE (.PDF) .....	18
4.3) SOCCORSO ISTRUTTORIO .....	18
4.4) CONTENUTO DELLA BUSTA B – DOCUMENTAZIONE TECNICA .....	18
4.5) RICHIESTA CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI .....	19
4.6) PROCEDURA E CRITERI DI VALUTAZIONE .....	19
4.7) ESITO DELLA PRESELEZIONE .....	20
<b>5) FASE 2 DEL CONCORSO .....</b>	<b>20</b>
5.1) MODALITÀ DI CONSEGNA DEGLI ELABORATI PROGETTUALI E DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	20
5.2) CONTENUTO DELLA BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	21
5.2.1) PASSOE .....	21
5.2.2) RICEVUTA VERSAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ .....	21
5.2.3) CD O DVD CONTENENTE COPIA DI TUTTA LA DOCUMENTAZIONE TECNICA DI CUI AL PUNTO 5.4 IN VERSIONE DIGITALE (.PDF) .....	21
5.3) SOCCORSO ISTRUTTORIO .....	22
5.4) CONTENUTO DELLA BUSTA B - PROGETTO PRELIMINARE .....	22
5.5) RICHIESTA CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI .....	23
5.6) PROCEDURA E CRITERI DI VALUTAZIONE .....	23
5.7) PROCLAMAZIONE DEL VINCITORE .....	26
5.8) GRADUATORIA PROVVISORIA - VERIFICA DEI REQUISITI DEL VINCITORE - GRADUATORIA DEFINITIVA .....	26
5.9) PREMI .....	26
5.10) DECADENZA DEL VINCITORE .....	27
5.11) PUBBLICAZIONE E MOSTRA .....	27
<b>6) OPERAZIONI CONCLUSIVE .....</b>	<b>27</b>
6.1) COMPLETAMENTO DEL PROGETTO .....	27
6.2) ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO DI PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA .....	28
6.3) RESTITUZIONE DEGLI ELABORATI DI CONCORSO .....	28
<b>7) PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E TUTELA GIURISDIZIONALE .....</b>	<b>28</b>
7.1) INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REG. U.E. 2016/679 .....	28
7.2) PUBBLICAZIONE DEL BANDO .....	29
7.3) TUTELA GIURISDIZIONALE .....	29



## A.P.S.P. Civica di Trento - RSA San Bartolomeo

### 1) INFORMAZIONI GENERALI

#### 1.1) ENTE BANDITORE

Denominazione: **A.P.S.P. Civica di Trento**

Indirizzo: Via della Malpensada, 156 CAP: 38123 Località: Trento Provincia: TN

tel +39 0461.385000

email: [segreteria@civicatnapsp.it](mailto:segreteria@civicatnapsp.it)

pec: [amministrazione@pec.civicatnapsp.it](mailto:amministrazione@pec.civicatnapsp.it)

web: <https://www.civicatnapsp.it>

P.IVA: 00260880224

Il ricorso alla procedura concorsuale indetta da **A.P.S.P. Civica di Trento**, è stato disposto con determinazione del Direttore n. 499 del 13/12/2019.

#### 1.2) COORDINAMENTO

**Responsabile del Procedimento (R.U.P.):** dott.ssa Francesca Galeaz

mail: [francescagaleaz@civicatnapsp.it](mailto:francescagaleaz@civicatnapsp.it) – pec: [francescagaleaz@pec.civicatnapsp.it](mailto:francescagaleaz@pec.civicatnapsp.it)

**Coordinatore del Concorso (supporto al R.U.P.):** STUDIO BBS Trento

#### 1.3) INFORMAZIONI E COMUNICAZIONI

Informazioni dettagliate sul tema e l'entità del compito di progettazione sono riportate nel **Documento preliminare alla progettazione (DPP)** allegato quale parte integrante del presente Bando.

Il DPP e tutta la documentazione tecnica allegata, in formato elettronico, sono liberamente accessibili al seguente link:

<https://www.civicatnapsp.it/Albo-pretorio/Bandi-di-gara>

Il presente Bando, le informazioni, le comunicazioni, le risposte ai quesiti, gli esiti delle valutazioni, saranno consultabili e potranno essere scaricate esclusivamente sul sito dell'Ente Banditore all'indirizzo:

<https://www.civicatnapsp.it/Albo-pretorio/Bandi-di-gara>

Eventuali integrazioni/rettifiche agli atti del concorso saranno pubblicate sul medesimo sito. Si invitano pertanto i concorrenti a visionare costantemente detto sito.

#### 1.4) OGGETTO DEL CONCORSO

Oggetto del presente Concorso di progettazione è l'acquisizione del PROGETTO PER L'AMPLIAMENTO DEGLI SPAZI E DEI SERVIZI DELLA RSA SAN BARTOLOMEO – A.P.S.P. CIVICA DI TRENTO.

**Il progetto dovrà prevedere la realizzazione dell'intervento in due lotti distinti, realizzabili in tempi diversi.**

##### **Lotto 1**

Prevede l'ampliamento della RSA con nuove stanze di degenza suddivise in 2 nuclei residenziali, rispettivamente di 20 posti letto per i malati di Alzheimer (centro notturno) e di 40 posti letto per la residenza assistita per anziani, con i relativi servizi annessi.

##### **Lotto 2**



## A.P.S.P. Civica di Trento - RSA San Bartolomeo

Prevede la realizzazione del "Centro Diurno Alzheimer" che dovrà essere funzionalmente autonomo rispetto alla struttura principale. Non necessariamente dovrà caratterizzarsi come volume indipendente. Il progetto dovrà avere un livello di approfondimento pari a quello di un **progetto preliminare** secondo quanto previsto dall'art. 15 della LP. 26/93 e dell'allegato A al regolamento approvato con D.P.P. 11/05/2012, n. 9-84/Leg, nonché secondo le prescrizioni e le indicazioni tecnico-funzionali riportate nel DPP e nel presente bando.

### 1.5) AVVERTENZE IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, comma 16 ter del d.lgs. 165/2001 è fatto divieto, per tre anni, di contrattare con la Pubblica Amministrazione, per i soggetti privati che abbiano concluso contratti o conferito incarichi ad ex dipendenti dell'amministrazione aggiudicatrice che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei loro confronti per conto della stessa e che sono cessati dal rapporto di pubblico impiego da meno di tre anni. In caso di violazione di tale disposizione è prevista la nullità dei contratti di lavoro conclusi e degli incarichi conferiti con conseguente obbligo, a carico dei soggetti privati, di restituzione dei compensi eventualmente percepiti ed accertati ad essi riferiti.

Per le finalità di cui alla Legge 190/2012 e del Piano di prevenzione della corruzione adottato dall'Ente Banditore, i concorrenti si impegnano a non ricercare il contatto confidenziale con i soggetti competenti, ossia il Responsabile del procedimento ai sensi della L.P. 23/92 al quale è assegnata l'attività istruttoria e suoi eventuali collaboratori ed assistenti, il Presidente della seduta di gara, i componenti della giuria, nonché il dirigente, il direttore e il tecnico referente dell'ente per conto del quale viene esperita la procedura.

Partecipanti e componenti della Commissione Giudicatrice e dell'eventuale Commissione Istruttoria non potranno avere alcun contatto in merito all'oggetto del Concorso per l'intera durata dello stesso, **pena l'esclusione**.

### 1.6) COSTO STIMATO PER LA REALIZZAZIONE DELL'OPERA

Il costo stimato per la realizzazione dell'opera, comprensivo degli oneri della sicurezza, è di € **4.300.000,00**.-al netto di I.V.A.

Nella tabella seguente, il costo stimato di realizzazione dell'opera viene articolato nelle diverse categorie di lavoro previste, identificate secondo i codici "ID-Opere" di cui al D.M. 17 giugno 2016 in materia di corrispettivi professionali per i Servizi di Architettura e Ingegneria:

Categoria	Destinazione funzionale	"ID-Opere"	Grado di complessità	Corrispondenza a L.143/1949 Classi e Categorie	Importo
EDILIZIA	<i>Poliambulatori, Ospedali, Istituti di ricerca, Centri di riabilitazione</i>	E.10	1,20	I/d	1.720.000,00
STRUTTURE	<i>Strutture o parti di strutture in cemento armato</i>	S.03	0,95	I/g	1.032.000,00
IMPIANTI	<i>Impianti per l'approvvigionamento, la preparazione e la distribuzione di acqua nell'interno di edifici</i>	IA.01	0,75	III/a	215.000,00



## A.P.S.P. Civica di Trento - RSA San Bartolomeo

IMPIANTI	<i>Impianti di riscaldamento - Impianto di raffrescamento, climatizzazione, trattamento dell'aria - Impianti meccanici di distribuzione fluidi - Impianto solare termico</i>	IA.02	0,85	III/b	602.000,00
IMPIANTI	<i>Impianti elettrici in genere, impianti di illuminazione, telefonici, di rivelazione incendi, fotovoltaici</i>	IA.03	1,15	III/c	731.000,00
<b>COSTO STIMATO PER LA REALIZZAZIONE DELL'OPERA (compresi oneri sicurezza)</b>					<b>4.300.000,00</b>

La suddivisione nelle "ID-opere" indicate in tabella è stata effettuata su stima parametrica e costituisce parametro di riferimento per l'individuazione dei requisiti speciali tecnico-organizzativi e per il calcolo dei corrispettivi relativi alle prestazioni professionali richieste, in applicazione del decreto di cui all'art.24 comma 8 del D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii.

## 2) TIPO DI CONCORSO

### 2.1) TIPOLOGIA DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

È adottata una procedura aperta in due gradi – in forma anonima – attraverso la presentazione di proposte di idee ai sensi dell'art. 36 del D.P.P. 11/05/2012, n. 9-84/Leg.

In particolare:

➤ **1° grado (elaborazione idea progettuale):**

la partecipazione al 1° grado è aperta a tutti i soggetti ammessi di cui al punto 3.2 del presente Bando, fatti salvi i casi di esclusione di cui al punto 3.3.

In questa fase i partecipanti dovranno elaborare **una proposta ideativa** che, nel rispetto dei costi, del **Documento preliminare alla progettazione (DPP)** allegato quale parte integrante del presente Bando e delle prestazioni richieste, permetta alla Commissione Giudicatrice di scegliere, secondo i criteri di valutazione di cui al punto 4.6, **le migliori 5 proposte** (se presenti e ritenute idonee in tale numero), selezionate senza formazione di graduatorie, da ammettere al 2° grado;

➤ **2° grado (elaborazione progettuale):**

gli elaborati presentati, costituenti sviluppo delle proposte ideative selezionate come sopra, saranno valutati dalla Commissione giudicatrice, che, applicando i criteri di valutazione di cui al punto 5.6, formulerà la graduatoria, individuando la proposta progettuale vincitrice.

Nella seconda fase del concorso, ai sensi dell'art. 31 del Regolamento di attuazione della L.P. 26/1993 e ss. mm. e ii., il concorrente dovrà sviluppare un progetto con livello di approfondimento pari a quello di un progetto preliminare secondo quanto previsto dall'art. 15 della LP. 26/93 (che verrà completato dal vincitore come indicato al Cap.6.1), per i due lotti oggetto del concorso, secondo le prescrizioni e le indicazioni tecnico-funzionali riportate nel DPP.

**La procedura non è gestita interamente con mezzi di comunicazione elettronici in quanto, ai sensi dell'art. 9, comma 4 della L.P. 2/2016, non sono attualmente nella disponibilità dell'Ente Banditore strumenti elettronici che consentano la presentazione dei progetti in forma anonima.**



## A.P.S.P. Civica di Trento - RSA San Bartolomeo

### 2.2) CALENDARIO

Nella tabella seguente si riportano tutte le **scadenze** per lo svolgimento del Concorso:

Oggetto	Data
Pubblicazione	17/12/2019
Richiesta di sopralluogo obbligatorio	entro le ore 12:00 del 14/01/2020
Apertura del periodo per la richiesta di chiarimenti di 1° grado	17/12/2019
Chiusura del periodo per la richiesta di chiarimenti di 1° grado	21/01/2020
Pubblicazione richieste chiarimenti e relative risposte fase 1° grado	dal 18/12/2019 al 24/01/2020
<b>Chiusura delle iscrizioni e contestuale invio degli elaborati e della documentazione amministrativa per il 1° grado</b>	<b>ore 12:00 del 31/01/2020</b>
Lavori della commissione giudicatrice, (compresa la nomina) con pubblicazione dei codici alfanumerici dei <i>concept</i> progettuali ammessi al 2° grado	si stimano almeno 30 gg. dal 31/01/2020
Apertura del periodo per la richiesta di chiarimenti di 2° grado	alla data di pubblicazione dei codici alfanumerici per l'accesso alla 2° fase
Chiusura del periodo per la richiesta di chiarimenti di 2° grado	entro 10 gg. dalla scadenza per la consegna degli elaborati della FASE 2
Pubblicazione richieste chiarimenti e relative risposte 2° grado	entro 6 gg. dalla scadenza per la consegna degli elaborati della FASE 2
Chiusura del periodo per l'invio degli elaborati e dell'eventuale documentazione amministrativa per il 2° grado	non oltre i 30 gg dalla pubblicazione degli ammessi (ore 12:00)
Lavori della commissione giudicatrice, entro il	si stimano almeno 30 gg. dal termine di presentazione dei progetti
Seduta pubblica apertura documenti amministrativi e proclamazione graduatoria provvisoria	alla chiusura dei lavori della giuria
Verifica dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale, pubblicazione della graduatoria definitiva con la proclamazione del vincitore, unitamente ai verbali della Commissione giudicatrice, entro il	35 gg dalla proclamazione graduatoria

Per la tempistica si considerano giorni naturali consecutivi di calendario.

Per esigenze particolari, ad insindacabile giudizio dell'Ente banditore, la tempistica sopra riportata potrà essere modificata. Si invitano quindi i partecipanti a consultare periodicamente la pagina dedicata del sito Web dell'Ente Banditore.

### 2.3) DOCUMENTAZIONE DI CONCORSO

L'Ente banditore fornisce la seguente documentazione:

- **Bando di Concorso;**
- **Documentazione Amministrativa - Modulistica di Concorso:**



## A.P.S.P. Civica di Trento - RSA San Bartolomeo

Allegato 1 - Domanda di partecipazione (formato .doc);

Allegato 2 - Dichiarazione di partecipazione (formato .doc);

➤ **Documento preliminare di progettazione DPP (formato .pdf)**

Allegato 3 - Fac simile Tavole grafiche da presentare in Fase 1 (formato .dwg)

Allegato 4 - Fac simile Tavole grafiche da presentare in Fase 2 (formato .dwg)

Allegato 5 - Area di intervento (formato .dwg)

Allegato 6 – Programma Funzionale (formato .pdf)

Allegato 7 – Visura del Libro Fondiario (formato .pdf)

Allegato 8 – Visura Catastale (formato .pdf)

➤ **Documentazione tecnica dello stato attuale:**

- E.00 Documentazione Fotografica
- E.01 Rilievo dell'area - planimetria e profili (formato .dwg)
- E.02a Pianta Livello B - porzione A (formato .dwg)
- E.02b Pianta Livello B - porzione B (formato .dwg)
- E.03a Pianta Livello C - porzione A (formato .dwg)
- E.03b Pianta Livello C - porzione B (formato .dwg)
- E.03c Pianta Livello C - porzione C (formato .dwg)
- E.04 Pianta Livello D (formato .dwg)
- E.05 Pianta Livello E, F, G (formato .dwg)
- E.06 Pianta Livello H (formato .dwg)
- E.07a Pianta Livello Copertura - porzione A (formato .dwg)
- E.07b Pianta Livello Copertura - porzione B (formato .dwg)
- E.08 Sezione BB (formato .dwg)
- E.09 Sezione CC (formato .dwg)
- E.10 Sezione DD (formato .dwg)
- E.11 Sezione EE (formato .dwg)
- E.12 Prospetto A (formato .dwg)
- E.13 Prospetto B (formato .dwg)
- E.14 Prospetto C, D, E, F (formato .dwg)
- E.15 Prospetto G, H (formato .dwg)
- E.16 Passerella di accesso (formato .dwg)
- E.17 Prospetti autorimessa e portico (formato .dwg)

➤ **Altra documentazione amministrativa:**

Allegato 9 - Calcolo del compenso professionale;

Allegato 10 - Schema di contratto affidamento progettazione definitiva ed esecutiva.

La suddetta documentazione è pubblicata in **apposita sezione del sito web del concorso all'indirizzo**

<https://www.civicatnapsp.it/Albo-pretorio/Bandi-di-gara>

ove è possibile effettuare il relativo **download**.





## A.P.S.P. Civica di Trento - RSA San Bartolomeo

### 3) RIFERIMENTI NORMATIVI ALLE REGOLE PROCEDURALI

#### 3.1) RIFERIMENTI NORMATIVI

- L.P. 2/2016;
- L.P. 26/1993;
- regolamento di attuazione approvato con D.P.P. 9-84/Leg. del 11.05.2012
- d.lgs. 50/2016 per quanto applicabile

#### 3.2) SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE

Sono ammessi alla partecipazione i soggetti indicati all'art. 20 comma 3 della LP. 26/1993, vale a dire:

- liberi professionisti singoli;
- liberi professionisti associati;
- società di professionisti;
- società di ingegneria;
- raggruppamenti temporanei costituiti dai soggetti di cui sopra ai quali si applicano le disposizioni di cui all'articolo 37 della LP. 26/1993 e all'art. 48 del D.lgs. 50/2016, in quanto compatibili;
- consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria;
- persone fisiche e giuridiche appartenenti ad altri Stati dell'Unione europea abilitate nei loro paesi d'origine.

Sono inoltre ammessi a partecipare anche soggetti appartenenti a Stati extra UE che, in accordo con l'Unione europea, contemplino l'equiparazione dei requisiti e l'equipollenza delle professionalità; in tal caso i professionisti saranno tenuti a produrre, all'esito del Concorso, la documentazione comprovante l'equipollenza professionale.

I raggruppamenti temporanei sono ammessi al Concorso anche se non ancora formalmente costituiti. Ai sensi dell'art. 20 comma 5 bis della L.P. 26/1993 e dell'art. 4 del d.m. 263/2016, nei raggruppamenti temporanei **deve essere prevista la presenza di un professionista abilitato da meno di dieci anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato di appartenenza, quale progettista.**

I concorrenti che partecipano in raggruppamento dovranno indicare il nominativo del soggetto che assumerà la veste di **capogruppo**.

Tra la prima e la seconda fase non potrà essere modificata la composizione del raggruppamento, **a pena di esclusione**.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento, ovvero di partecipare singolarmente e quale componente di un raggruppamento o di uno studio associato; lo stesso divieto sussiste per i liberi professionisti qualora partecipi al concorso, sotto qualsiasi forma, una società di professionisti o una società di ingegneria delle quali il professionista è amministratore, socio, direttore tecnico, dipendente o collaboratore/consulente che abbia fatturato nei confronti della società una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo risultante dall'ultima dichiarazione I.V.A..

La violazione di tali divieti comporta l'esclusione dal Concorso di tutti i concorrenti coinvolti, con decadenza degli eventuali premi o rimborsi spese.

Ai sensi dell'art. 36 della L.P. 26/1993 è vietata la contestuale partecipazione al Concorso dei consorzi stabili e delle società per conto delle quali il consorzio intende partecipare. In caso di violazione sono esclusi dal Concorso sia il consorzio sia i consorziati. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale. A tal fine andranno indicate nella domanda di partecipazione le società consorziate per conto delle quali il consorzio stabile partecipa al Concorso.



## A.P.S.P. Civica di Trento - RSA San Bartolomeo

Il medesimo divieto sussiste per i liberi professionisti, qualora partecipi al Concorso, sotto qualsiasi forma, una società di professionisti o una società d'ingegneria della quale il professionista è amministratore, socio, dipendente, direttore tecnico consulente o collaboratore a progetto (ex co.co.co.). La violazione di tali divieti comporta l'esclusione dal Concorso di tutti i concorrenti coinvolti.

### 3.3) MOTIVI DI ESCLUSIONE E LIMITI DI PARTECIPAZIONE

Sono **esclusi** dal concorso i partecipanti per i quali sussistono:

- i motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.;
- i soggetti che versano nella situazione interdittiva di cui all'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.;
- provvedimenti inibitori per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della professione.

Nel caso di raggruppamenti temporanei, la sussistenza delle circostanze sopra indicate in capo ad uno o più componenti determina l'**esclusione** di tutto il raggruppamento.

#### **Non possono inoltre partecipare al Concorso:**

- a) gli amministratori e i dipendenti di A.P.S.P. Civica di Trento;
- b) il Coordinatore del Concorso e le altre figure di supporto al Responsabile del Procedimento;
- c) coloro che hanno svolto prestazioni preliminari nella redazione del Bando o nel Documento preliminare alla Progettazione;
- d) il coniuge, i parenti e gli affini di 1°, 2° e 3° grado, i partner abituali di affari e di progetto, i diretti superiori e i collaboratori delle persone indicate alle lettere c) e d);
- e) i dipendenti dei concorrenti;
- f) i collaboratori/consulenti dei concorrenti, che abbiano fatturato nei confronti di quest'ultimi una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo risultante dall'ultima dichiarazione I.V.A..

I soggetti che avevano o hanno un rapporto di collaborazione continuativo o notorio con l'Ente Banditore possono partecipare solo se non risultano direttamente coinvolti nell'elaborazione del tema di Concorso.

### 3.4) REQUISITI DI ORDINE SPECIALE

Poiché al vincitore del concorso, previo reperimento delle risorse economiche necessarie, saranno affidati direttamente i servizi di progettazione definitiva ed esecutiva, ai concorrenti si richiedono, ai sensi dell'art. 12, comma 3 della L.P. 2/2016, i requisiti di natura tecnico-professionale ed economica appresso riportati.

Tutti i requisiti previsti nei seguenti paragrafi devono essere posseduti sin dal momento della partecipazione al concorso e devono permanere per tutta la durata del concorso stesso e, in caso di assegnazione, anche al momento della stipulazione ed esecuzione dell'incarico di progettazione definitiva ed esecutiva.

La documentazione a comprova del possesso dei requisiti NON deve essere fornita già in sede di partecipazione, ma soltanto all'esito del Concorso.

#### 3.4.1) REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

- a) **(per professionisti singoli o associati)** Iscrizione all'albo professionale previsto dai vigenti ordinamenti, ovvero abilitazione all'esercizio della professione secondo le norme dei Paesi



## A.P.S.P. Civica di Trento - RSA San Bartolomeo

dell'Unione europea cui appartiene il soggetto. È richiesta l'iscrizione all'Albo Ingegneri o Architetti - sezione A.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, c. 3 del d lgs. 50/2016, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;

- b) (per Società di ingegneria e S.T.P)** Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura ed altri requisiti previsti dal D.M. 263/2016, fermo restando il requisito dell'iscrizione all'Albo Ingegneri o Architetti - sezione A, del soggetto che firmerà i progetti.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, c. 3 del d lgs. 50/2016, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

### 3.4.2) REQUISITI ECONOMICI

Possesso di un livello adeguato di copertura assicurativa contro i rischi professionali, in linea con quanto disposto dall'art. 83 comma 4, lettera c) del d.lgs. 50/2016. In particolare, la polizza professionale deve coprire un massimale non inferiore ad euro 430.000,00.-, pari al 10 per cento dell'importo dei lavori da progettare. Nel caso in cui la polizza di cui il concorrente è in possesso non sia adeguatamente dimensionata, il requisito potrà essere soddisfatto mediante una dichiarazione di impegno, rilasciata da primaria compagnia assicurativa, relativa ad una nuova polizza adeguatamente dimensionata, da attivarsi in caso di affidamento degli ulteriori livelli progettuali.

### 3.4.3) REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA

- a) avvenuto espletamento**, indipendentemente dal periodo in cui sono stati resi, di servizi attinenti all'Architettura ed all'Ingegneria, di cui all'art. 20 della L.P. 26/1993, relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle "ID-Opere" dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nel D.M. 17 giugno 2016, per un importo globale, per ogni "ID-Opera" pari ad **1 volta** l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle "ID-Opere", come di seguito riportato:

Categoria	"ID-Opere"	Grado di complessità	Corrispondenza L.143/1949 Classi e Categorie	Importo richiesto pari a 1 volta
EDILIZIA	E.10 (o E.04, E.07, E.13, E.16, E.19, E.21, E.22)	1,20 o superiore	I/d corrispondenti alle E.10, E.04, E.07, E.13, E.16, E.19, E.21; I/e corrispondente alla E.22	1.720.000,00

- b) avvenuto espletamento**, indipendentemente dal periodo in cui sono stati resi, di due incarichi di cui all'art. 20 della L.P. 26/1993, relativi a lavori appartenenti alle "ID-Opere" dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nel D.M. 17 giugno 2016, per un importo globale pari ad **0,4 volte** l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, come di seguito riportato:

Categoria	"ID-Opere"	Grado di complessità	Corrispondenza L.143/1949 Classi e Categorie	Importo richiesto pari a 0,4 volte
-----------	------------	----------------------	---	------------------------------------



## A.P.S.P. Civica di Trento - RSA San Bartolomeo

EDILIZIA	E.10 (o E.04, E.07, E.13, E.16, E.19, E.21, E.22)	1,20 o superiore	I/d corrispondenti alle E.10, E.04, E.07, E.13, E.16, E.19, E.21; I/e corrispondente alla E.22	688.000,00
----------	---	------------------	--	------------

In luogo dei due servizi, è possibile dimostrare il possesso del requisito anche mediante un unico servizio purché di importo almeno pari al minimo richiesto nella relativa categoria e ID.

Gli incarichi valutabili sono quelli iniziati, ultimati e approvati alla data di pubblicazione del Bando. Non rileva al riguardo la mancata realizzazione dei lavori ad essa relativi.

Sono valutabili anche gli incarichi svolti per committenti privati, opportunamente documentati. In tal caso la prova dell'avvenuta esecuzione degli incarichi dichiarati potrà essere data mediante presentazione degli atti autorizzativi o concessori, inerenti al lavoro per il quale è stata svolta la prestazione, ovvero tramite copia del contratto e delle fatture relative alla prestazione medesima o altra opportuna documentazione.

Ai sensi dell'art. 19 del regolamento approvato con D.P.P. 9-84/Leg. del 11.05.2012, le società, per un periodo di 5 anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti dal Bando anche con riferimento ai requisiti dei soci se società di persone o società cooperative, e dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti della società con rapporto a tempo indeterminato e con qualifica di dirigente o con funzioni di collaborazione coordinata e continuativa se società di capitali.

I consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria costituiti ai sensi dell'articolo 20, comma 3, lettera f) della L.P. 26/1993, dimostrano il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi attraverso i requisiti dei consorziati e possono avvalersi anche dei requisiti maturati dalle singole società nei cinque anni precedenti alla costituzione del consorzio stabile e comunque entro il limite di dieci anni precedenti alla pubblicazione del Bando.

Per i concorrenti stabiliti in altri paesi dell'Unione Europea i servizi attinenti all'Architettura e all'Ingegneria sono da intendersi quelli equivalenti, in base alla normativa vigente nei rispettivi paesi.

### Raggruppamenti temporanei

Nel caso di partecipazione in forma di raggruppamento i requisiti di capacità tecnico- professionale di cui al paragrafo 3.4.3 possono essere posseduti cumulativamente dal raggruppamento, senza alcuna percentuale minima per il capogruppo. **Quest'ultimo dovrà comunque possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.** Il requisito di idoneità professionale di cui al paragrafo 3.4.1 è richiesto in capo a tutti i partecipanti al raggruppamento. Per quanto riguarda il requisito di cui al punto 3.4.2, ciascun componente il raggruppamento deve possedere un massimale in misura almeno corrispondente all'importo dei servizi che esegue, fermo restando che la somma dei massimali deve essere almeno pari all'importo richiesto. **I requisiti del "giovane" professionista di cui all'art. 20, comma 5bis della L.P. 26/1993 non concorrono alla formazione dei requisiti di cui ai paragrafi 3.4.2 e 3.4.3.**

### 3.5) AVVALIMENTO

È ammesso l'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del d.lgs. 50/2016 dei requisiti di cui ai punti 3.4.2 e 3.4.3 del precedente paragrafo. Nel caso di avvalimento dei requisiti di cui al punto 3.4.3, è ammesso a condizione che il soggetto ausiliario esegua i servizi per i quali i requisiti sono prestati.

In caso di avvalimento, l'operatore economico dovrà presentare, all'interno della **"BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**, oltre a quanto previsto dal paragrafo 4.:



## A.P.S.P. Civica di Trento - RSA San Bartolomeo

- la **Dichiarazione di partecipazione (Allegato 2)**, compilata e sottoscritta dal soggetto ausiliario, limitatamente alla Parte II Sezioni A e B, alla Parte III, alla Parte IV limitatamente al requisito oggetto di avalimento (per la Parte IV è sufficiente compilare solamente la prima lettera “α: INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE”) ed alla Parte VI;
- originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l’operatore economico ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse/beni/mezzi necessari per tutta la durata del contratto; il contratto deve contenere, a pena di nullità (e quindi a **pena di esclusione** dalla procedura), la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dal soggetto ausiliario;
- la dichiarazione con la quale il soggetto ausiliario si impegna, nei confronti dell’Ente Banditore e dell’operatore economico cui presta i requisiti, e mettere a disposizione le risorse necessarie di cui il concorrente è carente, per tutta la durata del contratto.

### Si precisa che:

- il soggetto ausiliario NON può partecipare al Concorso in proprio né associato o consorziato né in nessuna altra forma, a **pena di esclusione** dal Concorso del medesimo e del partecipante cui contemporaneamente presta i requisiti;
- non è consentito che del medesimo soggetto ausiliario si avvalga più di un partecipante al Concorso, **pena l’esclusione** di tutti gli ausiliari;
- il partecipante al Concorso ed il soggetto ausiliario sono responsabili in solido nei confronti dell’Ente Banditore;
- i requisiti oggetto di avalimento devono necessariamente essere posseduti dal soggetto ausiliario ed è pertanto vietato il cosiddetto “avalimento a cascata”.

### 3.6) ANONIMATO

Al fine di garantire che i progetti vengano presentati in forma anonima dai partecipanti, quest’ultimi dovranno scegliere **due codici alfanumerici formati da 6 (sei) numeri e/o lettere a libera scelta**:

- un codice alfanumerico per la Fase 1  
e
- un codice alfanumerico per la Fase 2.

Ogni partecipante deve scegliere ed utilizzare due codici alfanumerici **diversi** per le due Fasi.

Entrambi i codici devono essere indicati nella **Domanda di partecipazione (allegato 1)** contenuta nella **“BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”** in occasione della Fase 1 del Concorso, di cui al successivo paragrafo 4.1.

Le Buste A opache, contenenti le domande di partecipazione saranno aperte solamente dopo l’individuazione del progetto vincitore. Attraverso il codice della Fase 2 sarà identificato alla fine il progetto vincitore.

Il verbale della Commissione giudicatrice, relativo alla Fase 1, farà riferimento ai singoli elaborati solamente riportando i relativi codici alfanumerici della Fase 1, **che dovranno essere riportati sul plico e sugli elaborati tecnici**.

La violazione dell’anonimato comporta l’**esclusione** dal Concorso.

È fatto divieto, **pena l’esclusione**, di rendere pubblico o altrimenti divulgare il progetto o parte dello stesso prima che la Commissione Giudicatrice abbia espresso e formalizzato ufficialmente il proprio giudizio.



## A.P.S.P. Civica di Trento - RSA San Bartolomeo

### 3.7) DIRITTO D'AUTORE

L'Ente Banditore acquisisce la proprietà e i diritti di copyright degli elaborati oggetto di premio e rimborsi spese, fermo restando che il diritto d'autore e la proprietà intellettuale delle proposte progettuali rimangono in capo ai rispettivi autori.

In caso di raggruppamenti, a tutti i componenti del gruppo è riconosciuta, a parità di titoli e diritti, la paternità delle proposte e del progetto concorrente.

All'Ente Banditore compete il diritto di pubblicare le proposte progettuali dopo la conclusione del Concorso, riportando i nomi dei rispettivi autori e senza nessun compenso aggiuntivo a loro favore.

Tale diritto spetta altresì agli autori che potranno pubblicare i propri elaborati senza limitazioni, comunque al termine della procedura concorsuale.

### 3.8) LINGUE DEL CONCORSO E SISTEMA DI MISURA

La lingua ufficiale del Concorso è l'italiano. L'intera documentazione scritta e gli elaborati grafici messi a disposizione dei partecipanti, nonché i verbali della Commissione giudicatrice, le richieste di chiarimenti e le relative risposte saranno redatti in lingua italiana.

Gli elaborati presentati dai partecipanti devono essere redatti in lingua italiana.

Per la documentazione di Concorso e per i progetti di Concorso vale esclusivamente il sistema metrico decimale.

### 3.9) SOPRALLUOGO

**È richiesto il sopralluogo obbligatorio al sito oggetto della progettazione in concorso.**

Prima della data di consegna degli elaborati della Fase 1, i partecipanti al Concorso hanno l'obbligo di effettuare il sopralluogo assistito all'edificio ed all'area oggetto dell'intervento da progettare. In quest'occasione i concorrenti **non potranno formulare domande e richiedere chiarimenti all'accompagnatore**. I quesiti dovranno essere formulati esclusivamente secondo quanto previsto al paragrafo 4.5 e 5.5 in modo da fornire a tutti i partecipanti informazioni equivalenti. Possono intervenire al sopralluogo esclusivamente il professionista singolo o associato o il legale rappresentante o il direttore tecnico (nel caso di società o consorzi). In caso di raggruppamenti temporanei da costituire dovrà partecipare almeno uno dei soggetti raggruppati.

**L'appuntamento dovrà essere fissato telefonando al numero tel: 0461 385200 - cell: 338 9437031 o mail: margheritamuratori@civcatnasp.it (ing. Margherita Muratori) entro la data indicata nel calendario al paragrafo 2.2).** Eventuali richieste tardive potranno non essere evase.

Durante il sopralluogo verrà consegnata un'attestazione datata e firmata dall'accompagnatore, attestazione che dovrà essere inserita in originale all'interno della **Busta A - Documentazione amministrativa**, che sarà aperta solamente dopo l'individuazione del progetto vincitore.

L'assenza all'interno della **Busta A - Documentazione amministrativa**, del modulo che attesta l'esecuzione del sopralluogo è **motivo di esclusione**.

### 3.10) COMMISSIONE GIUDICATRICE

La nomina della Commissione Giudicatrice avverrà con decisione dell'Ente Banditore successivamente al termine previsto per la presentazione dell'idea progettuale (Fase 1).

La composizione della Commissione Giudicatrice, costituita da un numero di 3 o 5 componenti, rimarrà invariata per l'intera durata del Concorso salvo cause di forza maggiore che richiedano la sostituzione di uno o più commissari. Ricorrendo il caso l'Ente Banditore potrà nominare uno o più membri supplenti



## A.P.S.P. Civica di Trento - RSA San Bartolomeo

che, in caso di subentro, esprimeranno autonomamente le proprie valutazioni anche sui giudizi già in precedenza espressi dai commissari sostituiti.

I lavori della Commissione Giudicatrice avranno luogo in sedute riservate e con la presenza di tutti i suoi membri.

I nomi dei componenti della Commissione Giudicatrice verranno resi noti con la pubblicazione sulla pagina internet <https://www.civicatnapsp.it/Albo-pretorio/Bandi-di-gara> in corrispondenza degli atti del Concorso.

La Commissione giudicatrice potrà essere supportata dal Coordinatore di Concorso e da un Segretario verbalizzante, entrambi senza diritto di voto.

### 3.11) COMMISSIONE ISTRUTTORIA

Ai sensi dell'art. 37 del D.P.P. 9-84/Leg. del 11.05.2012 l'Ente Banditore si riserva di far precedere la valutazione da parte della Commissione Giudicatrice da un'analisi degli aspetti formali e tecnici definiti nel bando svolta da una commissione istruttoria composta da almeno tre soggetti dipendenti dell'Ente Banditore o esperti esterni.

### 3.12) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione al Concorso implica l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le norme contenute nel presente Bando di Concorso e nella documentazione di Concorso.

## 4) FASE 1 DEL CONCORSO

### 4.1) MODALITÀ DI CONSEGNA DEGLI ELABORATI TECNICI E DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il concorrente deve consegnare un unico plico chiuso, di materiale non trasparente. La chiusura deve essere tale da assicurare l'integrità e impedire l'apertura senza lasciare tracce di manomissioni.

Il plico deve riportare all'esterno oltre all'indirizzo di consegna dell'Ente Banditore esclusivamente la dicitura **"CONCORSO RSA SAN BARTOLOMEO"** e il **CODICE ALFANUMERICO della Fase 1** (vedi paragrafo 3.6).

Il plico sopraccitato deve contenere al suo interno due buste non trasparenti, chiuse con modalità che ne assicurino l'integrità e ne impediscano l'apertura senza lasciare tracce di manomissioni, recanti rispettivamente la dicitura:

**"BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**  
**"CONCORSO RSA SAN BARTOLOMEO"**

CODICE ALFANUMERICO FASE 1 \_ \_ \_ \_ \_ (riportare il codice prescelto dal concorrente)

Detta **Busta A** deve contenere la documentazione richiesta al **paragrafo. 4.2**

**"BUSTA B – DOCUMENTAZIONE TECNICA"**  
**"CONCORSO RSA SAN BARTOLOMEO"**

CODICE ALFANUMERICO FASE 1 \_ \_ \_ \_ \_ (riportare il codice prescelto dal concorrente)

Detta **Busta B** deve contenere la documentazione richiesta al **paragrafo 4.4 (idea progettuale)**.



## A.P.S.P. Civica di Trento - RSA San Bartolomeo

L'assenza anche solo di una delle due buste da inserire all'interno del plico **comporta l'esclusione** dal Concorso.

Il codice alfanumerico riportato sul plico esterno, sulle buste interne e sugli elaborati progettuali deve essere identico.

I plichi devono essere consegnati:

### **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12:00 DEL GIORNO 31/01/2020**

presso la RSA di San Bartolomeo  
**A.P.S.P. Civica di Trento – Ufficio URP (piano terra)**  
Via della Malpensada, 156  
38123 Trento (TN)

La consegna potrà avvenire dal lunedì al venerdì in orario di ufficio (9.00 – 12.00 e 14.30 – 16.00 dal lunedì al giovedì e il venerdì 9.00-12.00). Il giorno della scadenza la consegna sarà possibile dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

I Plichi non pervenuti entro il termine prefissato, **non vengono ammessi** al Concorso.

Onde evitare segni di riconoscimento involontari che possono comportare **l'esclusione per violazione dell'obbligo dell'anonimato**, si consiglia:

- la consegna a mano, oppure
- la consegna tramite servizio postale o corriere, indicando, quale mittente (se richiesto dal vettore), lo stesso nominativo dell'Ente Banditore (**A.P.S.P. Civica di Trento**).

L'Ente Banditore non risponde dei ritardi imputabili a vettori pubblici o privati.

Il recapito degli elaborati richiesti rimane ad esclusivo carico del partecipante. Ove, per qualsiasi motivo anche di forza maggiore, il plico non giungesse a destinazione nel termine indicato sarà motivo di **esclusione**.

Si fa presente che ai fini della validità della presentazione del plico nel termine prefissato fa fede - anche nel caso di recapito tramite posta o altri vettori - unicamente la data e l'ora di ricezione dei plichi all'indirizzo dell'Ente Banditore e non la data del timbro postale o dei vettori.

All'atto della consegna a mano, o a mezzo vettore, verrà rilasciata ricevuta con la data e l'ora della consegna.

## **4.2) CONTENUTO DELLA BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

### **4.2.1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO**

In regola con l'imposta di bollo (Euro 16,00), debitamente sottoscritta dal partecipante singolo (libero professionista) o dal legale rappresentante in caso di società/consorzio stabile, come da apposito **fac-simile Allegato 1**, con allegata copia di un documento di identità del/i sottoscrittore/i. Nel caso di associazione professionale di cui alla legge 1815/39, la domanda deve essere resa e sottoscritta da tutti i professionisti associati, ovvero dal socio/legale rappresentante che ne abbia i poteri.

In caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito, la domanda di partecipazione va resa e sottoscritta dal soggetto capogruppo (libero professionista o legale rappresentante in caso di società/consorzio stabile) e **sottoscritta altresì da tutti i soggetti mandanti**.

In caso di raggruppamento temporaneo già costituito, alla domanda di partecipazione, sottoscritta dal solo soggetto capogruppo, deve essere allegato l'atto di costituzione del raggruppamento, conforme a





## A.P.S.P. Civica di Trento - RSA San Bartolomeo

legge.

**Ai sensi dell'art. 16, comma 10 del D.P.P. 9-84/Leg. del 11.05.2012, indipendentemente dalla natura giuridica del partecipante, la domanda di partecipazione deve contenere l'indicazione della composizione del gruppo di progettazione, con espresso riferimento ai professionisti persone fisiche personalmente responsabili delle prestazioni professionali svolte, completo dei dati anagrafici e con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali ed estremi di iscrizione all'Albo professionale, nonché dell'idoneo legame contrattuale intercorrente con il partecipante (es. titolari, soci, dipendenti, ulteriori forme di collaborazione coordinata e continuativa previste dalle norme vigenti); deve inoltre essere indicata la persona fisica incaricata dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche (Coordinatore).**

Nella domanda vanno altresì indicati:

- **a pena di esclusione**, i 2 codici alfanumerici (diversi per la Fase 1 e per la Fase 2) che identificano il partecipante;
- l'attestazione di presa visione del bando e relativi allegati con l'accettazione incondizionata di tutte le condizioni e clausole in essi previste;
- l'indirizzo PEC ove ricevere le comunicazioni relative al Concorso. Nel caso di partecipanti stabiliti in altri Paesi dell'Unione Europea è consentita l'indicazione di un indirizzo di posta elettronica non certificata se l'utilizzo della PEC non è previsto dalla normativa vigente nei rispettivi Paesi di stabilimento.

### 4.2.2) DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE

Per ciascun concorrente, va resa dichiarazione ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m. inerente all'assenza di motivi di esclusione e il possesso dei requisiti di partecipazione indicati ai punti 3.3. e 3.4. del presente Bando,

La dichiarazione deve essere resa come da apposito **fac-simile Allegato 2**, con allegata copia di un documento di identità del/i sottoscrittore/i, e sottoscritta dal concorrente singolo e, in caso di raggruppamento o consorzio non ancora costituiti, deve essere resa e sottoscritta da parte di ciascuno dei soggetti partecipanti al raggruppamento o consorzio, nonché riportare l'impegno, in caso di aggiudicazione, a conformarsi alla disciplina vigente in materia di contratti pubblici con riguardo alle associazioni temporanee, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'operatore qualificato capogruppo mandatario.

Nel caso di associazione professionale di cui alla legge 1815/39, la dichiarazione deve essere resa e sottoscritta da tutti i professionisti associati.

In caso di avvalimento, deve essere resa, con le stesse modalità, anche dall'operatore ausiliario.

#### **AVVERTENZE PER LA COMPILAZIONE DELLA DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE**

- Con riferimento alla Parte IV del fac simile Allegato 2, relativa ai requisiti di capacità tecnico-professionale ed economica di cui al punto 3.4 e 3.5 del presente bando, è sufficiente, ai fini della partecipazione al Concorso, compilare solamente la lettera "α INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE".

### 4.2.3) ATTESTAZIONE DI SOPRALLUOGO ASSISTITO IN SITO

Originale dell'attestazione di avvenuto sopralluogo assistito in sito, di cui al precedente paragrafo 3.9), rilasciata dal personale accompagnatore.



## A.P.S.P. Civica di Trento - RSA San Bartolomeo

### **4.2.4) CD O DVD CONTENENTE COPIA DI TUTTA LA DOCUMENTAZIONE TECNICA DI CUI AL PUNTO 4.4 IN VERSIONE DIGITALE (.PDF)**

#### **4.3) SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Ai sensi dell'art. 23 della L.P. 2/2016 il ricorso al soccorso istruttorio non comporta l'applicazione di alcuna sanzione.

Ai sensi dell'art. 83 c. 9 del D.lgs. 50/2016, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa si provvede a disporre che venga richiesto, a mezzo PEC, al concorrente, nel termine non superiore a dieci giorni dalla nota di richiesta, **pena l'esclusione** dal Concorso, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione della documentazione.

Il soccorso istruttorio di cui sopra è disposto nei seguenti casi:

- mancata allegazione di copia di documento di riconoscimento del soggetto sottoscrittore;
- mancata sottoscrizione della Domanda di partecipazione da parte dei soggetti tenuti a renderla;
- mancata presentazione ovvero mancata sottoscrizione della Dichiarazione di partecipazione da parte dei soggetti tenuti a renderla;
- incompletezza o refusi materiali nella Domanda di partecipazione e/o nella Dichiarazione di partecipazione tali da non consentire di accertare con esito positivo il possesso dei requisiti ovvero l'assolvimento di quanto richiesto dal Bando, tenuto conto dell'intera documentazione presentata dal concorrente;
- in caso di avvalimento, mancanza della Dichiarazione di partecipazione o della Dichiarazione di messa a disposizione del requisito da parte dell'operatore ausiliario, mancata presentazione ovvero mancata sottoscrizione del contratto di avvalimento;
- in caso di raggruppamento già costituito, mancata allegazione di regolare mandato collettivo con rappresentanza;
- mancanza del CD o DVD o dei files contenenti la copia digitale della documentazione tecnica di cui al punto 4.4.

Comportano **l'esclusione dal concorso** la mancata presentazione della Domanda di partecipazione, la mancata indicazione dei due codici alfanumerici o l'indicazione di codici alfanumerici con modalità diverse da quelle prescritte, il mancato possesso dei requisiti di partecipazione previsti dal presente Bando, nonché la mancata presentazione dell'attestazione di avvenuto sopralluogo assistito in sito.

#### **4.4) CONTENUTO DELLA BUSTA B – DOCUMENTAZIONE TECNICA**

Per la Fase 1 del Concorso è richiesta la presentazione di un'idea progettuale. Questa proposta dovrà essere presentata in modo semplice e chiaro e dimostrare alla Commissione Giudicatrice l'idea progettuale di fondo, che il partecipante è intenzionato a sviluppare ed a consegnare come suo contributo.

Sono da rispettare comunque le esigenze e le prescrizioni indicate nel Documento preliminare alla progettazione predisposto dall'Ente Banditore.

Ai partecipanti si richiede la presentazione dei seguenti elaborati, esclusivamente su supporto cartaceo **ed in duplice copia:**

- **Relazione illustrativa** - massimo **4 facciate formato A4** (intestazione esclusa) con carattere Arial 12 - orientamento verticale. La relazione metterà in evidenza i concetti espressi graficamente, con particolare riferimento ai criteri di valutazione indicati nel Bando.



## A.P.S.P. Civica di Trento - RSA San Bartolomeo

- **Tavole grafiche** – massimo **2 tavole in formato A2 (formato fac-simile Tavole Allegato 3)** - orientamento orizzontale- montate su supporto rigido leggero; tecnica rappresentativa libera in bianco e nero e/o colori - stampa su una sola facciata - contenente la rappresentazione dell'idea progettuale tramite, planimetria del contesto (1:1000), piante di tutti i piani, prospetti e sezioni significative (1:500), diagrammi, schemi aggregativi, viste tridimensionali, nella forma e con tecnica a scelta del concorrente, che possano narrare e far comprendere in modo compiuto l'idea che si intenderà sviluppare nel 2° grado. Solo una copia deve essere montata su supporto rigido, mentre l'altra copia deve essere presentata su carta comune, non arrotolata.

Gli elaborati richiesti devono riportare in alto a destra la dicitura “**CONCORSO RSA SAN BARTOLOMEO**” e devono essere contrassegnati unicamente dal **codice alfanumerico** scelto dal concorrente per la Fase 1 (punto 3.6 del presente Bando).

La violazione dell'anonimato comporta l'**esclusione** dal Concorso. In nessun elaborato potranno quindi essere riportati elementi distintivi, oltre al codice alfanumerico, che potrebbero ricondurre all'autore, a **pena di esclusione**.

### 4.5) RICHIESTA CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

Le richieste di chiarimento possono essere inoltrate esclusivamente in forma scritta, a mezzo PEC all'indirizzo PEC [francescagaleaz@pec.civicatnapsp.it](mailto:francescagaleaz@pec.civicatnapsp.it) con oggetto “CONCORSO RSA SAN BARTOLOMEO - Richiesta chiarimenti” entro e non oltre il termine indicato nel calendario al paragrafo 2.2 del presente Bando.

Le richieste di chiarimento e le relative risposte saranno pubblicate entro la data indicata nel calendario al paragrafo 2.2 sulla pagina dedicata al concorso del sito dell'Ente Banditore.

### 4.6) PROCEDURA E CRITERI DI VALUTAZIONE

I plichi pervenuti saranno aperti dalla Commissione Giudicatrice nella sua prima seduta, dopo averli ricevuti dall'Ente Banditore.

La Commissione Giudicatrice, in una o più sedute riservate, valuterà gli elaborati, secondo i seguenti criteri:

N.	OGGETTO DI VALUTAZIONE	CRITERI MOTIVAZIONALI
1	Aspetti architettonici e inserimento nel contesto	- Inserimento nel contesto esistente - Layout distributivo e funzionale - Composizione architettonica
2	Aspetti tecnici, economici e gestionali	- Soluzioni tecnologiche, sostenibilità e durabilità Prestazioni energetiche e caratteristiche nZEB - Valutazioni economiche: realizzazione, gestione e manutenzioni

La selezione delle idee progettuali da parte della Commissione Giudicatrice avviene tramite una valutazione comparativa complessiva sulla base dei criteri di cui sopra. La Commissione Giudicatrice presterà particolare attenzione all'idoneità delle idee proposte allo sviluppo progettuale nel 2° grado del Concorso ed alla possibilità di conseguire al termine del Concorso un risultato di elevata qualità.

Gli elaborati scelti (in numero massimo di 5) per lo sviluppo progettuale in Fase 2 saranno elencati senza alcuna graduatoria e sono considerati di pari rango. La Commissione Giudicatrice redige un



## A.P.S.P. Civica di Trento - RSA San Bartolomeo

verbale contenente i giudizi espressi sui singoli progetti.

Gli elaborati consegnati in Fase 1 verranno trattenuti e custoditi dal RUP, in armadio chiuso a chiave, fino alla conclusione della procedura.

### 4.7) ESITO DELLA PRESELEZIONE

Sulla pagina internet <https://www.civicatnapsp.it/Albo-pretorio/Bandi-di-gara>, in corrispondenza degli atti di Concorso verrà pubblicato un avviso contenente i 5 codici alfanumerici (relativi alla Fase 1) dei progetti ammessi ad essere sviluppati nella Fase 2 del Concorso.

## 5) FASE 2 DEL CONCORSO

### 5.1) MODALITÀ DI CONSEGNA DEGLI ELABORATI PROGETTUALI E DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il concorrente deve consegnare un unico plico chiuso, di materiale non trasparente. La chiusura deve essere tale da assicurare l'integrità e impedire l'apertura senza lasciare tracce di manomissioni.

Il plico deve riportare all'esterno oltre all'indirizzo di consegna dell'Ente Banditore esclusivamente la dicitura **"CONCORSO RSA SAN BARTOLOMEO"** e il **CODICE ALFANUMERICO** della Fase 2 (vedi Paragrafo 3.6).

Il plico sopraccitato deve contenere al suo interno due buste non trasparenti, chiuse con modalità che ne assicurino l'integrità e ne impediscano l'apertura senza lasciare tracce di manomissioni, recanti rispettivamente la dicitura:

#### **BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA "CONCORSO RSA SAN BARTOLOMEO"**

CODICE ALFANUMERICO FASE 2 \_ \_ \_ \_ \_ (riportare il codice prescelto dal concorrente)

Detta **busta A** deve contenere la documentazione richiesta al **paragrafo 5.2**

CODICE ALFANUMERICO FASE 2 \_ \_ \_ \_ \_ (riportare il codice prescelto dal concorrente)

#### **"BUSTA B – DOCUMENTAZIONE TECNICA" "CONCORSO RSA SAN BARTOLOMEO"**

Detta **busta B** deve contenere la documentazione richiesta al **paragrafo 5.4 (progetto preliminare)**. L'assenza anche solo di una delle due buste da inserire all'interno del plico **compporta l'esclusione** dal Concorso.

Il codice alfanumerico riportato sul plico esterno, sulle buste interne e sugli elaborati progettuali deve essere identico.

I plichi devono essere consegnati entro il termine perentorio indicato nell'avviso all'esito della Fase 1

presso la RSA di San Bartolomeo  
**A.P.S.P. Civica di Trento – Ufficio URP (piano terra)**  
Via della Malpensada, 156



## A.P.S.P. Civica di Trento - RSA San Bartolomeo

38123 Trento (TN)

La consegna potrà avvenire dal lunedì al venerdì in orario di ufficio (9.00 – 12.00 e 14.30 – 16.00 dal lunedì al giovedì e il venerdì 9.00-12.00). Il giorno della scadenza la consegna sarà possibile dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

Elaborati non pervenuti entro il termine prefissato, **non vengono ammessi** alla valutazione.

Onde evitare segni di riconoscimento involontari che possono comportare **l'esclusione per violazione dell'obbligo dell'anonimato**, si consiglia:

- la consegna a mano, oppure
- la consegna tramite servizio postale o corriere, indicando, quale mittente (se richiesto dal vettore), lo stesso nominativo dell'Ente Banditore (A.P.S.P. Civica di Trento).

L'Ente Banditore non risponde dei ritardi addebitabili a vettori pubblici o privati.

Il recapito degli elaborati richiesti rimane ad esclusivo carico del partecipante. Ove, per qualsiasi motivo anche di forza maggiore, il plico non giungesse a destinazione nel termine indicato sarà motivo di **esclusione**.

Si fa presente che ai fini della validità della presentazione del plico nel termine prefissato fa fede - anche nel caso di recapito tramite posta o altri vettori - unicamente la data e l'ora di ricezione degli elaborati all'indirizzo dell'Ente Banditore e non la data del timbro postale o dei vettori.

All'atto della consegna a mano, o a mezzo vettore, verrà rilasciata ricevuta con la data e l'ora della consegna.

### 5.2) CONTENUTO DELLA BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

#### 5.2.1) PASSOE

La Fase 2 del Concorso è soggetta ad AVCPASS.

Ai sensi dell'art. 81 del d.lgs. 50/2016 e della delibera attuativa dell'ANAC n. 111 dd. 20/12/2012, così come aggiornata dalla delibera n. 157 dd. 17/02/2016, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale della presente procedura, è effettuata mediante l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità.

Pertanto, gli operatori economici ammessi alla Fase 2 del Concorso sono tenuti ad eseguire la procedura di registrazione al sistema accedendo all'apposito link del portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché ad acquisire il **PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2. della succitata delibera, che deve essere stampato, sottoscritto ed inserito nella Busta A.**

#### 5.2.2) RICEVUTA VERSAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ

Il concorrente deve eseguire il versamento a favore dell'ANAC - Autorità Nazionale Anticorruzione dell'importo di **€ 20,00.-**, secondo le istruzioni operative fornite dalla stessa Autorità sul proprio sito internet all'indirizzo: [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it) (servizi online - servizio riscossione contributi o contributi in sede di gara), **la cui ricevuta deve essere stampata ed inserita nella Busta A.**

#### 5.2.3) CD O DVD CONTENENTE COPIA DI TUTTA LA DOCUMENTAZIONE TECNICA DI CUI AL PUNTO 5.4 IN VERSIONE DIGITALE (.PDF)



## A.P.S.P. Civica di Trento - RSA San Bartolomeo

### 5.3) SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 23 della L.P. 2/2016 il ricorso al soccorso istruttorio non comporta l'applicazione di alcuna sanzione.

Ai sensi dell'art. 83 c. 9 del D.lgs. 50/2016, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa si provvede a disporre che venga richiesto, a mezzo PEC, al concorrente, nel termine non superiore a dieci giorni dalla nota di richiesta, **pena l'esclusione** dal concorso, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione della documentazione.

Il soccorso istruttorio di cui sopra è disposto nei seguenti casi:

- mancata presentazione o sottoscrizione del PASSOE;
- nel caso di raggruppamento temporaneo, presentazione di un PASSOE non riferito a tutti i soggetti raggruppati o non sottoscritto da tutti i soggetti interessati;
- nel caso di avvalimento, presentazione di un PASSOE non riferito all'operatore ausiliario, oppure da questo non sottoscritto;
- mancanza della ricevuta versamento a favore dell'ANAC - Autorità Nazionale Anticorruzione, fermo restando che, in tal caso, la stazione appaltante accerta l'avvenuto versamento mediante consultazione del sistema AVCpass/Banca dati nazionale operatori economici. Qualora il versamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il versamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione del progetto preliminare. In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. 266/2005.

### 5.4) CONTENUTO DELLA BUSTA B - PROGETTO PRELIMINARE

Ai partecipanti ammessi alla Fase 2 del concorso si richiede la consegna di un progetto preliminare redatto secondo quanto previsto dall'art. 15 della L.P. 26/1993 e dall'Allegato "A" del Regolamento di attuazione approvato con DPP 11/05/2012, n. 9-84/Leg. e dalle altre norme pertinenti.

Sono richiesti, a tal fine, i seguenti elaborati, **in duplice copia**:

➤ **Relazione tecnico descrittiva** - massimo **8 facciate formato A4** (intestazione esclusa) con carattere Arial 12 - orientamento verticale. La relazione metterà in evidenza i concetti espressi graficamente, con particolare riferimento ai criteri di valutazione indicati nel bando.

➤ **Elaborati grafici** massimo **2 tavole in formato A0** - orientamento orizzontale- montate su supporto rigido leggero; tecnica rappresentativa libera in bianco e nero e/o colori - stampa su una sola facciata- contenenti i seguenti elementi redatti in scala adeguata:

- **Planimetria generale** 1:500 L'elaborato dovrà presentare lo stesso orientamento della planimetria di rilievo allegata ed indicare: le sistemazioni esterne, gli accessi all'area oggetto di intervento e ai fabbricati, le distanze di rispetto dai confini e/o dagli edifici;
- **Piante di tutti i livelli e della copertura** – scala 1:200; le piante devono contenere: la numerazione di tutti gli spazi come da programma funzionale previsto da DPP documento preliminare alla progettazione, le principali quote altimetriche, nonché per il livello terreno, anche la sistemazione esterna delle aree in immediata vicinanza;
- **Tutti i Prospetti e almeno 2 sezioni significative** - scala 1:200;
- **Dettagli tecnici** (numero e scala a scelta del concorrente);
- **Rappresentazioni tridimensionali** (numero a scelta del concorrente);
- Verifica di coerenza con il programma funzionale (presente all'interno del DPP).

Solo una copia deve essere montata su supporto rigido, mentre l'altra copia deve essere presentata



## A.P.S.P. Civica di Trento - RSA San Bartolomeo

su carta comune, non arrotolata.

➤ **Valutazioni economiche suddivise nei 2 lotti** – Le valutazioni economiche sono riferite alla soluzione progettuale proposta, suddivisa in due lotti realizzabili in tempi diversi e consistono in un preventivo di spesa sufficientemente dettagliato, in grado di garantire con la maggior affidabilità possibile per la realizzazione dell'opera.

Stima del costo di costruzione delle opere suddivisa nei principali capitoli di spesa:

- Opere Edili e di finitura
- Opere strutturali
- Impianti termici e di condizionamento
- Impianti idrico sanitari, gas tecnici e antincendio
- Impianti elettrici e speciali
- Adeguamento edificio esistente
- Sistemazione esterne

Elaborati non richiesti al presente paragrafo non saranno ammessi alla valutazione della Commissione Giudicatrice.

Il progetto preliminare presentato deve rispettare le esigenze e le prescrizioni illustrate nell'allegato (DPP) Documento Preliminare alla Progettazione.

Gli elaborati richiesti **come da fac-simile Tavole allegato 4**, devono riportare la dicitura **“CONCORSO RSA SAN BARTOLOMEO”** e devono essere contrassegnati unicamente dal **codice alfanumerico** scelto dal concorrente per la Fase 2, di cui al punto 3.6 del presente Bando.

In nessun elaborato potranno essere riportati elementi distintivi, oltre al codice alfanumerico, che potrebbero ricondurre all'autore, **a pena di esclusione**.

### 5.5) RICHIESTA CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

Le richieste di chiarimento possono essere inoltrate unicamente in forma scritta, a mezzo e-mail all'indirizzo PEC [francescagaleaz@pec.civicatnapsp.it](mailto:francescagaleaz@pec.civicatnapsp.it) con l'oggetto **“CONCORSO RSA SAN BARTOLOMEO - Richiesta chiarimenti”** entro e non oltre il termine indicato nel calendario al paragrafo 2.2 del presente Bando.

Le richieste di chiarimento e le relative risposte saranno pubblicate entro la data indicata nel calendario al paragrafo 2.2 sulla pagina internet <https://www.civicatnapsp.it/Albo-pretorio/Bandi-di-gara> in corrispondenza degli atti di Concorso.

### 5.6) PROCEDURA E CRITERI DI VALUTAZIONE

I plichi pervenuti saranno aperti dalla Commissione Giudicatrice, dopo averli ricevuti dalla segreteria dell'Ente Banditore.

La Commissione Giudicatrice, in una o più sedute riservate, valuterà gli elaborati, secondo i criteri, sub-criteri e punteggi esposti nella tabella sottostante:

**Tabella criteri/punteggi**

N.	CRITERIO OGGETTO DI VALUTAZIONE	SUBCRITERI	PUNTEGGI
----	---------------------------------	------------	----------



## A.P.S.P. Civica di Trento - RSA San Bartolomeo

1	Concetto urbanistico, qualità architettonica	- Organizzazione dei volumi in relazione con il contesto esistente, percorsi e qualità degli spazi esterni.	15	50
		- Qualità compositiva dei nuovi corpi di fabbrica e degli spazi interni.	35	
2	Aspetti funzionali e fattori di benessere ambientale per la persona	- Attuazione del programma funzionale, collocazione delle funzioni e relative, connessioni, percorsi interni ed esterni.	20	30
		- Applicazione dell'approccio salutogenetico, finalizzato al miglioramento del confort per favorire lo stato di salute degli utenti.	10	
3	Aspetti tecnici, economici e gestionali	- Soluzioni tecnologiche e rispetto dei criteri per gli Edifici nZEB (Nearly Zero Energy Building)	10	20
		- Valutazioni economiche attendibilità dei costi di costruzione.	10	

La Commissione Giudicatrice valuterà gli elaborati applicando i seguenti criteri motivazionali:

### 1. Concetto urbanistico, qualità architettonica - 50 punti

- Organizzazione dei volumi in relazione con il contesto esistente, percorsi e qualità degli spazi esterni (massimo 15 punti).

Inserimento nel contesto rispetto alle valenze paesaggistiche e distribuzione dei nuovi volumi all'interno dell'area di intervento in relazione alle preesistenze del costruito. Efficacia delle connessioni logistiche e visive del nuovo manufatto in relazione agli elementi caratterizzanti il contesto esistente, con l'attuale edificio e con i giardini e gli spazi esterni. Più in generale nell'instaurare una positiva relazione con le valenze paesaggistiche e la città sottostante dal punto di vista delle relazioni visive.

- Qualità compositiva dei nuovi corpi di fabbrica e degli spazi interni (massimo 35 punti).

Qualità dell'idea di progetto, originalità, creatività e flessibilità della proposta dal punto di vista architettonico e sociale. Riconoscibilità e unicità dell'immagine architettonica, capacità del manufatto di rappresentarne la funzione dal punto di vista sociale rispetto alla comunità.

### 2. Aspetti funzionali e fattori di benessere ambientale per la persona - 30 punti

- Attuazione del programma funzionale, collocazione delle funzioni e relative connessioni, percorsi interni ed esterni (massimo 20 punti).

Rispondenza al programma funzionale, organizzazione e chiarezza del layout distributivo, gerarchia e flessibilità degli spazi, qualità delle relazioni tra le funzioni, efficacia dei percorsi interni in relazione alla struttura esistente, oltre alla continuità degli spazi interno ed esterno.

- Applicazione dell'approccio salutogenetico, finalizzato al miglioramento del confort per favorire lo stato di salute degli utenti (massimo 10 punti).

Applicazione del concetto di salutogenesi alla proposta progettuale, che dovrà essere finalizzato a far





## A.P.S.P. Civica di Trento - RSA San Bartolomeo

comprendere alle persone l'ambiente che abitano, a poter essere efficaci nel loro comportamento nonché a trovare un significato dagli stimoli e dall'esposizione all'ambiente costruito stesso.

### 3. Aspetti tecnici, economici e gestionali – 20 punti

- Soluzioni tecnologiche e rispetto dei criteri per gli Edifici nZEB - Nearly Zero Energy Building. (massimo 10 punti)

Qualità della proposta progettuale in riferimento alle soluzioni tecnologiche e costruttive adottate, in particolare dal punto di vista della sostenibilità ambientale ed efficienza energetica, con particolare riferimento ad una progettazione in grado di garantire il soddisfacimento dei requisiti richiesti per gli edifici cosiddetti NZEB a consumo energetico quasi pari a zero.

- Valutazioni economiche attendibilità dei costi di costruzione (massimo 10 punti).

Valutazione della rispondenza alle richieste relative agli aspetti economici: accuratezza, grado di dettaglio, suddivisione per categorie d'opera con particolare attenzione alla realizzabilità dell'intervento in coerenza con l'importo massimo delle opere previsto dal bando.

Ai fini dell'attribuzione dei punteggi è utilizzato il metodo previsto dall'allegato Q lett. a) punto 4 del regolamento provinciale approvato con D.P.P. 11/05/2012 n. 9-84/Leg., attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari in relazione ai singoli criteri/sub-criteri di valutazione, da moltiplicarsi per i punteggi esposti nella Tabella criteri/punteggi.

I coefficienti variabili tra zero e uno sono attribuiti secondo la seguente scala qualitativa di valori:

<b>1</b>	<b>giudizio "eccellente"</b>
<b>0,8</b>	<b>giudizio "buono"</b>
<b>0,6</b>	<b>giudizio "discreto"</b>
<b>0,4</b>	<b>giudizio "sufficiente"</b>
<b>0,2</b>	<b>giudizio "poco apprezzabile".</b>
<b>0</b>	<b>giudizio negativo</b>

Nel caso di valutazioni intermedie potranno essere attribuiti coefficienti intermedi.

Una volta terminata, per ciascun sub-criterio di valutazione, la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, la Commissione procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni progetto da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Si precisa che nei conteggi per l'attribuzione e calcolo di tutti i punteggi/coefficienti si terrà conto delle prime due cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia superiore o uguale a 5.

Il progetto per essere considerato meritevole deve raggiungere un livello minimo di valutazione pari a **40 punti complessivi**. Se non è conseguito tale punteggio minimo, la Commissione dichiara il progetto non idoneo e lo stesso non può essere ammesso al riconoscimento di alcun premio.

Qualora nessun progetto superi il suddetto punteggio minimo, non vi sarà nessun vincitore del Concorso.



## A.P.S.P. Civica di Trento - RSA San Bartolomeo

Al termine della valutazione dei progetti, la Commissione Giudicatrice formula una graduatoria finale di merito. Non sono ammessi ex aequo.

Le decisioni della commissione sono vincolanti per l'Ente Banditore.

### 5.7) PROCLAMAZIONE DEL VINCITORE

La proclamazione del vincitore del Concorso, fatte salve le successive verifiche sull'assenza di motivi di esclusione e sui requisiti di partecipazione dichiarati ai fini della partecipazione, sarà effettuata in seduta pubblica, durante la quale il Responsabile del Procedimento, assistito da due testimoni, effettuerà l'abbinamento nominale dei concorrenti al rispettivo progetto previa apertura della busta rimasta sigillata (BUSTA A) contenente i 2 codici alfanumerici identificativi.

La graduatoria provvisoria verrà pubblicata sulla pagina internet dell'Ente Banditore dedicata al Concorso.

In tale sede si darà altresì luogo all'abbinamento nominale dei concorrenti ai progetti non ammessi al secondo grado del Concorso.

### 5.8) GRADUATORIA PROVVISORIA - VERIFICA DEI REQUISITI DEL VINCITORE - GRADUATORIA DEFINITIVA

Il vincitore, individuato in via provvisoria, dovrà fornire entro 30 (trenta) giorni dalla richiesta dell'Ente Banditore, la documentazione probatoria a conferma delle dichiarazioni rese, in merito al possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale ed economica e l'assenza di motivi di esclusione. L'Ente Banditore procederà inoltre a richiedere la medesima documentazione probatoria anche ad altri partecipanti al Concorso, estratti a sorte in misura del 10% dei concorrenti ammessi al secondo grado.

Fermo restando che tali requisiti devono sussistere a far data dalla pubblicazione del Bando, l'Ente Banditore invita, se necessario, i partecipanti a completare o a fornire, entro un termine di 10 giorni, chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati e documenti presentati.

L'Ente Banditore, in caso di esclusione del vincitore o di uno dei premiati a seguito delle verifiche documentali suddette, procederà ad adeguare la graduatoria, stilando quella definitiva e procedendo alla proclamazione definitiva del vincitore e degli autori dei progetti destinatari di premi ed eventuali menzioni. In nessun caso si procederà a rideterminare i punteggi attribuiti dalla Commissione giudicatrice.

All'esito dei controlli, la graduatoria provvisoria, eventualmente rideterminata secondo quanto sopra esposto, diverrà definitiva. L'Ente Banditore ne darà avviso sul sito istituzionale ed invierà al vincitore l'invito a completare la progettazione preliminare.

### 5.9) PREMI

L'ammontare dei premi da assegnare complessivamente al progetto vincitore ed ai progetti meritevoli è di Euro 38.000,00 pari circa al valore del Preliminare, al netto degli oneri fiscali e previdenziali.

Il Concorso si concluderà con una graduatoria di merito e con l'attribuzione dei seguenti premi fissi ed invariabili indipendentemente dal n. di proposte considerate idonee:

<b>Premio per il 1° classificato:</b>	<b>17.000,00 Euro</b>
<b>Premio per il 2° classificato:</b>	<b>9.000,00 Euro</b>
<b>Premio per il 3° classificato:</b>	<b>6.000,00 Euro</b>
<b>Rimborso progetti meritevoli</b>	<b>3.000,00 Euro Cadauno</b>

Al netto di oneri fiscali e previdenziali.

Prima di effettuare il pagamento del premio e dei rimborsi spese, l'Ente Banditore:

a) richiede l'emissione di regolare fattura.



## A.P.S.P. Civica di Trento - RSA San Bartolomeo

- b) effettua le verifiche di regolarità contributiva nei riguardi degli enti competenti (DURC e Cassa professionale);
- c) effettua le verifiche dei requisiti di carattere generale alla data della domanda di ammissione al Concorso;
- d) effettua le verifiche di regolarità fiscale di cui all'art. 48-bis del D.P.R. 602/1973.

Il pagamento dei premi e dei rimborsi sarà eseguito entro 30 giorni decorrenti dal ricevimento della fattura, ed è subordinato, nel caso del vincitore, all'avvenuto completamento della progettazione preliminare secondo quanto previsto al punto 6.1. In ogni caso, qualora la proclamazione del vincitore sia oggetto di ricorso in base al quale venga riconosciuta la sospensione del provvedimento di proclamazione, il pagamento del premio e dei rimborsi spese sarà sospeso per tutta la durata del relativo contenzioso che abbia riflesso sulla posizione del concorrente interessato al pagamento stesso.

Nel caso di raggruppamenti temporanei, il versamento del premio o del rimborso spese da parte dell'Ente Banditore sarà eseguito in favore del solo soggetto capogruppo, che regolerà separatamente i propri rapporti con i membri.

Agli autori di tutte le *proposte meritevoli*, previo esito positivo della verifica dei requisiti dei partecipanti, verrà rilasciato al concorrente che ne farà richiesta un **Certificato di Buona Esecuzione del Servizio**, utilizzabile a livello curriculare, sia in termini di requisiti di partecipazione che di merito tecnico nell'ambito di procedure di affidamento di servizi di architettura e ingegneria.

### 5.10) DECADENZA DEL VINCITORE

In tutti i casi di decadenza del vincitore, previsti dal presente Bando, l'Ente Banditore provvede a proclamare il nuovo vincitore mediante scorrimento della graduatoria.

### 5.11) PUBBLICAZIONE E MOSTRA

L'Ente Banditore ha il diritto di esporre al pubblico le proposte progettuali del Concorso, citando il nome degli autori e dei collaboratori, e di presentarne un estratto nel catalogo del Concorso o in altre pubblicazioni, senza che questo implichi alcuna pretesa di carattere economico o di altro tipo da parte dei partecipanti al Concorso.

L'Ente Banditore si riserva la possibilità di realizzare una pubblicazione e/o di allestire una mostra con le proposte progettuali presentate.

## 6) OPERAZIONI CONCLUSIVE

### 6.1) COMPLETAMENTO DEL PROGETTO

Divenuta definitiva la graduatoria, il vincitore del concorso è tenuto a completare lo sviluppo del progetto preliminare presentando gli elaborati previsti nell'allegato A del regolamento di attuazione della L.P. 26/1993 e non già presentati nell'ambito del Concorso, entro il termine di 20 giorni dall'invito da parte dell'Ente Banditore. In caso di mancato riscontro, previo preavviso di ulteriori 10 giorni l'Ente Banditore dichiara decaduto il vincitore.

Il progetto preliminare completo dovrà essere presentato:

- in almeno una copia cartacea sottoscritta da tutti i professionisti coinvolti; in ogni caso il vincitore dovrà produrre eventuali ulteriori copie cartacee sottoscritte necessarie ai fini dell'approvazione nonché per l'ottenimento di tutti i pareri necessari;



## A.P.S.P. Civica di Trento - RSA San Bartolomeo

- in copia su supporto digitale sia nel formato .pdf (standard/A), firmato digitalmente da tutti i professionisti coinvolti (formato.p7m) ed in formato editabile (.dwg, .doc ...).

### 6.2) ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO DI PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA

Ai sensi dell'art. 12, comma 3 della L.P. 2/2016, al vincitore saranno affidati direttamente i successivi livelli di progettazione definitiva ed esecutiva limitatamente alla parte architettonica e al coordinamento e integrazione con le varie prestazioni specialistiche, sulla base del progetto preliminare presentato e completato ai sensi del punto 6.1., a condizione che il progetto stesso, qualora non sia ritenuto del tutto rispondente alle vigenti norme anche tecniche, sia adeguato, integrato e/o corretto a cura e spese del vincitore in modo da non stravolgere l'impostazione progettuale originaria, secondo le indicazioni eventualmente imposte dalla Stazione appaltante ovvero dagli organi competenti al rilascio dei necessari pareri, autorizzazioni, nulla osta o simili.

Qualora la Stazione appaltante ritenga di non realizzare l'opera entro cinque anni dalla data del provvedimento di proclamazione del vincitore, non procederà all'assegnazione della progettazione definitiva ed esecutiva e potrà, comunque, intraprendere nuove valutazioni del caso. In tale evenienza, nessun indennizzo o risarcimento o ristoro di sorta sarà dovuto a favore del vincitore del Concorso per il mancato affidamento di incarico dei successivi livelli di progettazione.

In caso di affidamento dell'incarico di progettazione definitiva ed esecutiva architettonica e il coordinamento e integrazione con le varie prestazioni specialistiche, il contratto da stipularsi con il vincitore sarà conforme allo schema di cui all'Allegato 5; in particolare, il relativo compenso sarà pari al valore calcolato in base al D.M. 17 giugno 2016 e riportato nell'Allegato 4 - Determinazione compensi per la progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva e il coordinamento e integrazione con le varie prestazioni specialistiche, al quale sarà applicato **il ribasso del 20%**, come individuato ai sensi dell'art. 6 del D.P.P. 21 settembre 2018, n. 13-88/Leg..

In caso di affidamento diretto dell'incarico di progettazione definitiva ed esecutiva architettonica ed il coordinamento e integrazione con le varie prestazioni specialistiche, il vincitore del Concorso dovrà comprovare il mantenimento, alla data dell'incarico, del possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale ed economica e l'assenza di motivi di esclusione dichiarati in fase concorsuale. In caso di mancata comprova, l'Ente Banditore dichiarerà la decadenza dell'affidamento. La Stazione appaltante potrà valutare, a seguito della pronuncia di decadenza, di attivare una procedura di appalto per la progettazione definitiva ed esecutiva sulla base della progettazione preliminare comunque acquisita.

### 6.3) RESTITUZIONE DEGLI ELABORATI DI CONCORSO

Tutti gli elaborati di Concorso pervenuti, ad eccezione del progetto vincitore e dei progetti che hanno ottenuto un premio, potranno essere ritirati presso la sede dell'Ente Banditore, a cura dei partecipanti, entro due mesi dal provvedimento di proclamazione del vincitore. Scaduto detto termine, l'Ente Banditore non si assume più alcuna responsabilità in ordine alla conservazione dei progetti e potrà procedere alla loro distruzione.

## 7) PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E TUTELA GIURISDIZIONALE

### 7.1) INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REG. U.E. 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Reg. U.E. 2016/679, i dati personali acquisiti saranno utilizzati ai soli fini del



## A.P.S.P. Civica di Trento - RSA San Bartolomeo

presente bando e dei rapporti ad esso connessi. Alle parti è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati, di richiederne la correzione, l'integrazione ed ogni altro diritto ivi contemplato.

Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, i dati personali sono raccolti da A.P.S.P. Civica di Trento per lo svolgimento della procedura di concorso in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. I dati sono oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, gli enti banditori hanno facoltà di effettuare idonei controlli a campione e, comunque, in tutti i casi in cui sorgessero dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini della partecipazione al concorso.

Titolare del trattamento è A.P.S.P. Civica di Trento. L'Amministrazione ha designato il proprio responsabile per la protezione dei dati personali raggiungibile all'indirizzo: [serviziodpo@upipa.tn.it](mailto:serviziodpo@upipa.tn.it).

Relativamente ai dati conferiti l'interessato o un suo rappresentante può esercitare, senza particolari formalità, i diritti previsti dagli artt. 15 e segg. del Regolamento UE 16/679 rivolgendosi al titolare o al responsabile per la protezione dei dati. In particolare potrà chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, esercitare il diritto di ottenere la portabilità nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente ex articolo 77 del GDPR (Garante per la Protezione dei Dati Personali).

L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 è a disposizione presso gli uffici di A.P.S.P. Civica di Trento.

### **7.2) PUBBLICAZIONE DEL BANDO**

Il Bando di Concorso, nel rispetto di quanto previsto dal combinato disposto dell'art. 34 del DPP 11 maggio 2012, n. 9-84/Leg. e dell'art. 28 della L.P. 26/1993, è pubblicato all'Albo dell'Ente Banditore all'indirizzo <https://www.civicatnapsp.it/Albo-pretorio/Bandi-di-gara>.

Copia del Bando è inviata all'Osservatorio provinciale dei lavori pubblici e delle concessioni.

### **7.3) TUTELA GIURISDIZIONALE**

Il Bando e gli atti connessi e consequenziali alla procedura di Concorso sono impugnabili unicamente mediante ricorso al Tribunale regionale di giustizia amministrativa di Trento entro 30 giorni.

Trento, 17 dicembre 2019

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
f.to dr.ssa Francesca Galeaz